

# **Положение о Центре Обслуживания Содружества Анонимных Алкоголиков Беларуси.**

Данное положение составлено на основе Рекомендаций АА, выпущенных Офисом по обслуживанию АА США и Канады. Оно отражает идеи Двенадцати Традиций и Двенадцати Принципов всемирного обслуживания АА и решения II –ой Конференции по обслуживанию Содружества АА Беларуси. Центр Обслуживания АА строит свою деятельность в соответствии с IV, V и VIII Традициями АА.

## **1. Основные цели и направления деятельности Центра Обслуживания Содружества АА Беларуси.**

**1.1** Центр Обслуживания Содружества АА Беларуси (далее ЦО АА) состоит из Центрального Офиса и Областных Офисов АА

**1.2** ЦО АА является органом обслуживания АА, объединяющим группы Содружества АА Беларуси, точно таким же образом, как сами группы АА объединяют в себя своих членов.

**1.3** ЦО АА создан для выполнения определенных функций, равных по отношению ко всем группам, обобщенных в понятие обслуживание и которые лучше осуществлять с помощью Центрального Офиса АА и вспомогательных Областных Офисов АА.

**1.4** Группы Содружества АА материально содержат ЦО АА через отчисления пожертвований и приобретение литературы.

**1.5** ЦО АА помогает группам осуществлять их главную цель - доносить идеи до тех алкоголиков, которые всё ещё страдают.

**1.6** ЦО АА оказывает всевозможную помощь и поддержку в организации новых групп АА во всех регионах Беларуси.

ВИДЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ, которыми занимается Офис АА:

а) ответы на запросы:

Благодаря тому, что сведения о телефонах и адресах Центрального Офиса АА и Областных Офисов АА помещаются в справочные службы города и страны, сотрудники Офисов отвечают на запросы всех интересующихся и предоставляют им имеющуюся информацию.

б) обмен информацией:

ЦО АА оказывает содействие в проведении семинаров, круглых столов и других мероприятий АА по обмену опытом по программе «12 Шагов АА», по «12 Традициям АА», наставничеству, служению в АА с участием членов АА;

в) участие и помощь в организации мероприятий АА:

ЦО АА оказывает помощь в проведении Форумов АА, Конференции по Обслуживанию Содружества АА Беларуси, проведении региональных и местных мероприятий АА;

## **2. Работа Центра Обслуживания Содружества АА Беларуси.**

**2.1** Совет Поверенных Содружества АА Беларуси назначает Исполнительного Директора ЦО АА (далее Директор) из числа опытных в служении на уровне Содружества АА Беларуси членов АА.

**2.2** Директор ЦО АА не может быть членом Совет Поверенных, но имеет право совещательного голоса при участии в заседании Совета.

- 2.3** Директор ЦО АА должен быть хорошо информирован о делах Содружества АА Беларуси, хорошо понимать «12 Шагов», «12 Традиций» и «12 Принципов Всемирного Обслуживания АА», а также «Руководство по Обслуживанию Содружества АА Беларуси».
- 2.4** Директор ЦО АА должен иметь срок непрерывной трезвости не менее пяти лет.
- 2.5** Директор ЦО АА обязан участвовать в ходе Конференции по Обслуживанию Содружества АА Беларуси с правом голоса.
- 2.6** Работа ЦО АА осуществляется посредством Центрального Офиса и Областных Офисов АА Беларуси через их сотрудников.
- 2.7** Директор ЦО АА формирует штат наемных сотрудников в согласовании с Советом Поверенных .
- 2.8** Размер фонда заработной платы, размеры окладов должностных лиц устанавливает ЦО АА в согласовании с Советом Поверенных.
- 2.9** Наемные сотрудники могут участвовать в заседаниях комитетов при Совете Поверенных с правом голоса, когда вопрос касается его профессиональной деятельности.

### **3. Контроль за работой ЦО АА Беларуси.**

- 3.1** ЦО АА является исполнительным органом Совета Поверенных.
- 3.2** ЦО АА не имеет право приказывать группам АА, однако группы несут конечную ответственность за обеспечение работы ЦО АА.
- 3.3** Директор ЦО АА отчитывается перед Советом Поверенных ежеквартально с предоставлением финансового отчета за истекший период и ежегодно перед Конференцией по Обслуживанию Содружества АА Беларуси.
- 3.4** Директор ЦО АА оказывает содействие в организации и развитии региональных структур обслуживания АА.
- 3.5** По согласованию с Советом Поверенных Директор ЦО АА имеет право выезжать в командировки по Содружеству АА Беларуси, а при необходимости и в Содружества других страны для создания контактов с зарубежными структурами обслуживания АА.

### **4. Финансовая ответственность ЦО АА Беларуси.**

- 4.1** Ежемесячно ЦО АА Беларуси предоставляет финансовый отчет по своим расходам для рассылки по группам Содружества и ежегодно отчитывается перед Конференцией по Обслуживанию Содружества АА Беларуси.

### **5. Методы финансирования ЦО АА Беларуси.**

- 5.1** Финансирование ЦО АА проводится из кассы Содружества АА Беларуси и состоит:
- а) добровольные пожертвования от групп АА Содружества, интергрупп, региональных служб АА;
  - б) реализация литературы АА;
  - в) специальные (целевые) пожертвования от групп АА;
  - г) средства от проведения форумов, семинаров и прочих мероприятий АА;
  - д) личные пожертвования членов АА, которые не должны превышать 1000\$ США от одного человека в год.
- 5.2** Финансовая поддержка со стороны групп АА является добровольной, ее отсутствие от какой-либо группы не может служить причиной отказа в обслуживании.

### **6. Взаимодействие ЦО АА и Совета Поверенных .**

- 6.1** В своей работе ЦО АА Беларуси и Совет Поверенных Содружества АА Беларуси не соперничают, а дополняют друг друга и выполняют главную цель – донести идеи АА на основе принципов духовности и сотрудничества.

## **Приложение из XI Принципа Всемирного Обслуживания АА:**

### **1. Оплачиваемые сотрудники, размеры вознаграждения.**

Каждый оплачиваемый сотрудник должен вознаграждаться в разумном соответствии со стоимостью его способностей или услуг в коммерческом мире. Наша благотворительность особого рода: она выгодна нам и новичку, так как Офис по обслуживанию АА создан для повышения благосостояния и улучшения нашей защищенности. Дешевая помощь ненадежна и неэффективна. Поэтому, при наличии служебных денег наши сотрудники должны хорошо вознаграждаться.

### **2. Ротация среди оплачиваемых штатных сотрудников.**

При приеме на работу ожидается, что каждый штатный сотрудник обладает общей способностью выполнять или научиться выполнять любую работу в данном месте, за исключением руководства Офисом. Система оплаты всех штатных сотрудников совершенно одинаковая, так же как и потолок должностного оклада. Главная причина для принятия принципа ротации и равной оплаты наемных сотрудников – это надежность и стабильность службы (на случай внезапного ухода и падения духа штатных сотрудников). Обычная тенденция к подбору менее способных кандидатов в значительной степени преодолима.

Устранение обычных денег и престижных стимулов не нанесет нам ущерба, не приведет к эгоистическим побуждениям, соперничеству и политиканству.

Общая атмосфера Офиса АА будет улучшаться благодаря чувству товарищества.

Еще один аспект ротации – вопрос времени. Чем более ответственно должностное положение, тем дольше должен быть срок пребывания на нем, если мы хотим добиться эффективности!

Мы не настаиваем на фиксированном сроке службы.

Сотрудники могут и должны, переходить с одной должности на другую.

### **3. Полноправное «участие» наемных сотрудников является крайне важным.**

Необходимо предоставить право голоса в наших комитетах наемному персоналу, занимающему ключевые позиции. Они должны, как и наши добровольцы, получать удовлетворение от статуса, соответствующего их обязанностям. Они хорошо выполняют свои обязанности и тот факт, что они зависят от получаемых ими денег, никогда не должен использоваться, как средства воздействия на них. Отношения между сотрудниками должны носить характер партнерства, а не соперничества.