



# Протокол очередного заседания Комитета по Информированию Общественности при Совете Поверенных Содружества АА Беларуси

1 апреля 2020 г.



220050, Республика Беларусь, г. Минск, а/я 121

## Присутствовали:

### Члены Комитета:

Елена В.	(председатель КИО)	– г. Минск
Алексей Л.	(секретарь КИО)	– г. Минск
Алексей П.	(группа «На Горе»)	– г. Минск
Елена Б.	(группа «Возрождение»)	– г. Минск
Света К.	(группа «На Горе»)	– г. Минск

### Наблюдатели:

Андрей К.	(группа «Мечта»)	– г. Минск
Роман М.	(группа «На Горе»)	– г. Минск
Тимур Н.	(председатель СП)	– г. Минск

**Присутствовало 8 человек.**

Комитет по Информированию  
Общественности  
Содружества АА Беларуси

**Утверждение повестки дня заседания Комитета по Информированию Общественности:**

1. Отчет по деятельности Комитета.
2. Процедура формирования повестки. Определение приоритетности рассматриваемых вопросов.
3. Пути распространения ролика об АА.
4. Сотрудничество с Мозырским ТВ.
5. Отснятый ролик. Урезанная версия. Согласование в МАРТ.
6. Размещение ролика на Ютубе и в соц. сетях.
7. Варианты макетов билборда.
8. Создание BrandBook-а.
9. Статья об АА в Беларуси с последующим размещением в Журнале АА России с целью информирования о Всебелорусском форуме.
10. Создание новой концепции для ролика «Мы умирали».
11. Создание брошюры «История АА в Беларуси».
12. Создание раздела на сайте «Что о нас говорят специалисты».
13. Публикация историй членов АА Беларуси.
14. Рассмотреть целесообразность нахождения в чате "КИО рабочий чат" людей, не посещающих заседания комитета. И выработать порядок и условия нахождения в рабочем чате КИО.
15. Вопрос по обращению членов КИО в СП по вопросам деятельности СП.
16. Необходимость размещения на сайте Содружества всей необходимой информации о деятельности АА Беларуси.
17. Организация системного доступа к рабочей части сайта АА Беларуси.
18. Определить время и место следующего заседания КИО.
19. Разное.

## **Решения по вопросам:**

### **1. Отчет по деятельности Комитета.**

- 1.1. В связи с отсутствием ответов на неоднократные обращения членов КИО в Совет Поверенных по вопросам отсутствия в Содружестве АА Беларуси информации о текущей деятельности Совета Поверенных, КИО направило официальное письмо с запросом на разъяснение сложившейся ситуации, когда о решаемых в Совете Поверенных вопросах и принимаемых по ним решениям не знает ни один член Содружества.
- 1.2. В рамках деятельности оргкомитета по подготовке «Майского форума», члены КИО:
  - 1.2.1 обеспечили создание презентационных материалов с логотипом форума, макетов значков для форума, приглашением на форум, программой форума, картой проезда, бюджетом для участников форума и прочего наглядного материала;
  - 1.2.2 составляют письма с приглашениями на форум, которые предполагается отправить в различные государственные структуры и органы общественной деятельности (СМИ, Минздрав, МВД, ДИН, Мингорисполком, представителям духовенства различных конфессий, иным друзьями Содружества АА Беларуси). Вместе с приглашениями для каждого адресата готовятся пресс-релизы с информацией об итогах 30-летнего сотрудничества Содружества АА Беларуси с каждой из этих структур. На сегодняшний день полностью готово письмо с пресс-релизом в Минздрав (в том числе и как результат прошедшей ранее встречи с главным специалистом Минздрава А.В. Ходжаевым (курирует в том числе и наркологические диспансеры));
  - 1.2.3 в связи с возникшей необходимостью принятия решения о переносе времени проведения форума (по рекомендации Минздрава), письма пока не отправляем до уточнения конкретной даты проведения форума. На данном этапе идут переговоры с КЗ Минск с целью выработки наиболее оптимальных вариантов условий переноса и даты проведения форума. Члены КИО готовят письмо в Администрацию КЗ Минск для решения данного вопроса.
- 1.3. По ранее снятому для программы «Доброй раніцы, Беларусь» сюжету об АА, который так и не был размещен телеканалом БТ1 на своем YouTube-канале, ведется работа по получению Содружеством АА Беларуси права на использования видео этого сюжета. Проведены предварительные переговоры на различных уровнях администрации телеканала БТ1 и подготовлено письмо председателю Белтелерадиокомпания. Письмо передано директору РОО "ЦС АА" для дальнейшей отправки.
- 1.4. Приостановлено осуществление презентаций для реабилитантов Радуги в связи с карантином.
- 1.5. Поступило обращение от г. Пинска в оказании помощи в организации и проведении круглого стола для общественности с целью формирования верного представления об АА и налаживании сотрудничества.

### **2. Процедура формирования повестки. Определение приоритетности рассматриваемых вопросов.**

Обсудили процедуру формирования повестки предстоящих заседаний.

Решили:

- 2.1. Повестка формируется секретарем, совместно с председателем.
- 2.2. В повестку вносятся вопросы предыдущего заседания, требующие дальнейшего рассмотрения, затем вновь поступившие вопросы.
- 2.3. Изменения, дополнения, очередность вопросов утверждается в начале заседания, путем голосования.

### **3. Пути распространения ролика об АА.**

Обсудили целесообразность рассмотрения вопроса в данной формулировке.

Решили:

- 3.1. В связи с работой по конкретным направлениям распространения ролика исключить вопрос из повестки, как утративший актуальность.
- 3.2. При необходимости вернуться к данному вопросу в будущем.

### **4. Сотрудничество с Мозырьским ТВ.**

Обсудили текущее положение дел по данному вопросу.

Решили:

- 4.1. Продолжаем работать над «образами» людей, которых желательно снимать, собираем предложения по кандидатурам, работаем над примерным планом для рассказа истории, создать список стандартный вопросов для раскрытия темы.
  - 4.2. Продолжаем искать человека для съемки и монтажа роликов.
- Ответственный – **Алексей П.**

### **5. Отснятый ролик. Урезанная версия. Согласование в МАРТ.**

Обсудили текущее положение дел по данному вопросу.

Решили:

- 5.1. Путем переговоров с исполнителем попытаться ускорить изготовление ролика.
  - 5.2. По окончании работ направить ролик с сопроводительным письмом в МАРТ.
- Ответственная – **Елена В.**

### **6. Размещение ролика на Ютубе и в соц. сетях.**

Обсудили текущее положение дел по данному вопросу.

Решили:

- 6.1. В социальных сетях пока не заниматься размещением.
- 6.2. Для размещения на Ютубе определиться по ряду вопросов, а именно:
  - Имя канала.
  - Эмблема.
  - Слоган, лозунг.
  - Создать гуглакаунт.
  - Обсудить с какими АА каналами наладить сотрудничество.
  - Название ролика, текст описания.
  - Определить, разрешать или нет комменты к роликам.
- 6.3. Назначить ответственным **Романа М.**

### **7. Варианты макетов билборда.**

Обсудили текущее положение дел по данному вопросу.

Решили:

- 7.1. Отослать на согласование 5 вариантов, кодовые названия «Стакан», «Стаканы», «Маяк», «Дорога», «Руки», макеты располагаются на Гугл диске, ссылку можно получить у секретаря.
  - 7.2. Подготовить письмо в МАРТ.
- Ответственная – **Елена В.**

## **8. Создание BrandBook-а.**

Обсудили текущее положение дел по данному вопросу.

Решили:

8.1. Рассмотреть предложенные варианты, путем исключения выбрать с какими работаем дальше.

Ответственная – **Елена Б.**

## **9. Статья об АА в Беларуси с последующим размещением в Журнале АА России с целью информирования о Всебелорусском форуме.**

Обсудили текущее положение дел по данному вопросу.

Решили:

9.1. Краткий вариант статьи готов и может быть передан в ЖААР.

9.2. Подобрать фотографии для статьи, по просьбе редактора ЖААР.

9.3. Доработать полный вариант статьи, для публикации на сайте АА Беларуси.

Ответственный – **Алексей П.**

## **10. Создание новой концепции для ролика «Мы умирали».**

Обсудили текущее положение дел по данному вопросу.

Решили:

10.1. Создать рабочую группу для доработки сценария ролика.

10.2. В связи с необходимостью большого количества времени на обсуждение и доработку назначить внеочередное собрание комитета для работы по данному вопросу на **12.00, 18.04.2020.**

Ответственный – **Алексей П.**

## **11. Создание брошюры «История АА в Беларуси».**

Обсудили текущее положение дел по данному вопросу.

Решили:

11.1. Продолжать работу по сбору и обработке материала.

Ответственный – **Алексей П.**

## **12. Создание раздела на сайте «Что о нас говорят специалисты».**

Обсудили текущее положение дел по данному вопросу.

Решили:

12.1. Найти ответственного, который будет заниматься наполнением данного раздела сайта.

12.2. Продолжить сбор материала.

## **13. Публикация историй членов АА Беларуси.**

Обсудили текущее положение дел по данному вопросу.

Решили:

13.1. Сделать рассылку по электронной почте на группы с предложением присылать истории членов АА Беларуси.

13.2. Продолжить сбор материала.

13.3. Назначить ответственным **Алексея Л.**

**14. Рассмотреть целесообразность нахождения в чате "КИО рабочий чат" людей, не посещающих заседания комитета. И выработать порядок и условия нахождения в рабочем чате КИО.**

Обсудили ситуацию с нахождением в чате людей, не выполняющих никакую работу в рамках комитета.

Решили:

14.1. Для более конструктивного обсуждения рабочих моментов и предотвращения обсуждений, не относящихся к работе комитета, определить порядок нахождения в чате "КИО рабочий чат".

14.2. Установить, что в чате "КИО рабочий чат" могут находиться:

- председатель и секретарь комитета,
- ответственные по текущим вопросам,
- периодически посещающие заседания комитета,
- представители групп в комитете.

14.3. Назначить администраторами данного чата председателя и секретаря комитета.

14.4. Рассмотреть целесообразность перевода "КИО рабочий чат" из структуры «группа», в структуру «сообщество», для улучшения организации работы в чате.

14.5. Назначить ответственным **Елену В.**

**15. Вопрос по обращению членов КИО в СП по вопросам деятельности СП.**

Обсудили ситуацию с вопросами членов КИО к Совету Поверенных, в обсуждении принимал участие председатель СП.

Решили:

15.1. Обратится к секретарю СП с просьбой делать рассылку с предварительной повесткой заседания и датой заседания СП, а также протоколов заседания СП, на электронный ящик КИО.

15.2. Так как было выяснено, что после получения КИО протоколов предыдущих заседаний, протоколы были отредактированы, для исправления неточностей, запросить у секретаря СП новые протоколы заседаний СП.

15.3. Если после изучения новых протоколов СП, у членов КИО останутся или возникнут новые вопросы, составить список вопросов для уточнения и прийти на Совет Поверенных, с предварительной просьбой добавить в повестку заседания СП, вопрос об обращении КИО за разъяснениями интересующих членов КИО вопросов.

15.4. Назначить ответственным **Елену В.**

**16. Необходимость размещения на сайте Содружества всей необходимой информации о деятельности АА Беларуси.**

Вопрос не был рассмотрен из-за нехватки времени. Перенесен на внеочередное заседание.

**17. Организация системного доступа к рабочей части сайта АА Беларуси.**

Вопрос не был рассмотрен из-за нехватки времени. Перенесен на внеочередное заседание.

**18. Определить время и место следующего заседания КИО.**

Обсудили дату следующего заседания КИО.

Решили:

18.1. Назначить внеочередное заседание комитета на **12,00 18.04.2020**, место проведения, цокольный этаж административной части Костёла Божьей Матери Будславской, по адресу Ул. Притыцкого, 107а.

**19. Разное.**

Председатель КИО при АА Беларуси

Елена В. (г. Минск)

Комитет по Информированию  
Общественности  
Содружества АА Беларуси

Информация о почтовых адресах и контактных номерах членов КИО:

Адрес электронной почты КИО:

Председатель КИО – Елена В.

Секретарь КИО – Алексей Л.

aa.kio.bel@gmail.com

+375 (29) 131-96-30

+375 (29) 624-18-39